



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂUȘENI  
CONSILIUL COMUNAL ZAIM



**proiect**

**DECIZIE** nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2026

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind filmarea, fotografierea și publicarea ședințelor publice ale Consiliului local și ale primăriei

În scopul stabilirii condițiilor procedurilor și responsabilităților privind înregistrarea audio-video, fotografierea și publicarea ședințelor publice ale Consiliului Local și altor evenimente publice organizate de primărie, în scopul asigurării transparenței în procesul decizional și respectării prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, art.14 alin. (2) lit. m), r) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, *Consiliul comunal Zaim* **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind filmarea, fotografierea și publicarea ședințelor publice ale Consiliului local și ale primăriei, conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.
2. Controlul executării prezentei decizii revine primarului comunei.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și se plasează pe panourile informative.

Președinte al

Contrasemnat:  
Secretara Consiliului comunal,

## **REGULAMENT**

### **privind filmarea, fotografierea și publicarea ședințelor publice ale Consiliului local și ale primăriei**

#### **Capitolul I. Dispoziții generale**

##### **1. Scopul regulamentului**

Prezentul regulament stabilește condițiile, procedurile și responsabilitățile privind înregistrarea audio-video, fotografierea și publicarea ședințelor publice ale consiliului Local și altor evenimente publice organizate de Primărie, în scopul asigurării transparenței în procesul decizional și respectării prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

##### **2. Cadrul legal**

Prezentul regulament este elaborat în baza:

- Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR);
- Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Instrucțiunilor emise de Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

#### **Capitolul II. Filmarea și publicarea ședințelor**

##### **3. Tipurile de ședințe supuse înregistrării**

(1) Se vor înregistra audio-video și/sau fotografia doar **ședințele publice** ale Consiliului Local și alte evenimente de interes public general.

(2) Ședințele sau părțile de ședință ce conțin informații confidențiale sau date cu caracter personal sensibile (situații sociale, stări de sănătate, date privind minori) nu vor fi înregistrate și/sau publicate.

##### **4. Autorizarea și responsabilitatea filmării**

(1) Înregistrarea și difuzarea materialelor se realizează doar de către persoanele desemnate prin dispoziția primarului sau decizia consiliului local.

(2) Orice altă persoană interesată (presă, ONG, cetățean) poate filma/fotografia o ședință publică doar după **informarea prealabilă a secretarului consiliului** și cu respectarea dreptului la viață privată al participanților.

#### **Capitolul III. Protecția datelor cu caracter personal**

##### **5. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate**

Prin înregistrarea și publicarea ședințelor pot fi prelucrate următoarele date:

- imaginea persoanelor participante;
- vocea persoanelor;

- numele, prenumele și funcția (acolo unde sunt făcute publice în procesul de deliberare publică).

## **6. Informarea persoanelor vizate**

1) Înaintea fiecărei ședințe, participanții vor fi informați printr-un anunț vizibil în sala de ședințe și/sau pe site-ul primăriei privind:

- a) scopul și temeiul legal al înregistrării;
- b) faptul că imaginile/vocea pot fi difuzate în spațiul public;
- c) dreptul de opoziție al persoanelor;
- d) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor (DPO).

2) Persoanele care nu doresc să apară în materialele video/foto pot solicita acest lucru în scris secretarului consiliului sau responsabilului desemnat.

## **7. Drepturile angajaților și persoanelor vizate**

1) Primăria în calitate de operator de date cu caracter personal, garantează respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal ce le revin subiecților de date, precum și, după caz, altor persoane vizate.

2) În conformitate cu principiile de protecție a datelor cu caracter personal, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi: la informare, de acces la date, de intervenție, de opoziție asupra datelor cu caracter personal ce-i vizează, precum și dreptul de a se adresa în justiție.

3) Toate persoanele implicate în activitatea de administrare și/sau prelucrare a datelor cu caracter personal obținute în procesul de înregistrare audio-video vor respecta procedura de acces la datele cu caracter personal.

4) Acordarea dreptului de acces al subiecților la informațiile ce-i vizează se efectuează doar prin solicitarea expresă, în formă scrisă, cu acordul nemijlocit al Primarului. Informațiile furnizate vor fi acordate astfel, încât să nu prejudicieze drepturile terților. Persoanele care solicită date cu caracter personal trebuie să indice scopul solicitării, precum și perioada concretă pentru care solicită informațiile.

5) Există posibilitatea refuzării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune în cazul în care există obligația de a proteja drepturile și libertățile unor terțe persoane, de exemplu, dacă în informațiile solicitate apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul acestora sau nu pot fi extrase, prin editare, datele cu caracter personal nerelevante.

## **8. Dreptul de opoziție și gestionarea solicitărilor**

1) Subiecții de date au dreptul de a se opune prelucrării datelor lor, cu excepția situațiilor când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale sau pentru realizarea unei sarcini de interes public.

2) Cererile de opoziție vor fi examinate și soluționate în termen de 15 zile lucrătoare.

## **9. Securitatea și confidențialitatea datelor**

1) Materialele video, foto și audio vor fi stocate pe suporturi sigure, protejate prin parolă și acces limitat doar persoanelor autorizate.

2) Copierea, transmiterea sau utilizarea acestor materiale în alte scopuri decât cele

oficiale este interzisă.

3) Persoanele autorizate sunt instruite privind obligațiile de confidențialitate și protecția datelor.

## **Capitolul IV. Publicarea și păstrarea materialelor**

### **10. Modalitatea de publicare**

1) Înregistrările video și fotografiile pot fi publicate doar pe canalele oficiale ale autorității publice locale (site web, pagina de Facebook, canal YouTube oficial etc.).

2) Înainte de publicare, materialele vor fi verificate pentru a exclude datele cu caracter personal care nu sunt de interes public.

3) În cazul în care o altă persoană interesată (presă, ONG, cetățean) va filma sau fotografia ședințele publice ale Consiliului Local și alte evenimente de interes public general aceștia vor semna o declarație pe propria răspundere de model stabilit.

### **11. Termenul de păstrare și ștergere**

1) Materialele video și foto vor fi păstrate pe o perioadă de **cel mult 12 luni** de la data ședinței.

2) După expirarea termenului, acestea vor fi șterse automat sau arhivate conform legislației privind arhivele publice, doar dacă există un temei legal.

3) În cazul solicitării de ștergere din partea unui subiect de date, se va analiza cererea conform legislației în vigoare.

## **Capitolul V. Dispoziții finale**

### **12. Responsabilități**

- **Primarul** aprobă prin dispoziție persoanele responsabile de înregistrare și difuzare;
- **Secretarul consiliului** asigură respectarea prezentului regulament în cadrul ședințelor;
- **Responsabilul cu protecția datelor** monitorizează conformitatea procesului de prelucrare a datelor.

### **13. Intrarea în vigoare**

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin decizia Consiliului local și se aplică tuturor ședințelor ulterioare acestei date.

## NOTĂ INFORMATIVĂ

### la proiectul de decizie privind aprobarea „Regulamentului de publicare, filmare și fotografiere a ședințelor publice ale Consiliului Local și Primăriei”

#### 1. Context și necesitate

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală**, autoritățile publice locale au obligația de a asigura accesul publicului la activitatea lor, inclusiv prin publicarea și transmiterea online a ședințelor consiliului local.

Totodată, aceste activități implică prelucrarea imaginilor, vocii și altor date care pot constitui **date cu caracter personal**, fapt ce impune respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR)** și **Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal**.

În ultimii ani, tot mai multe autorități publice locale utilizează mijloace moderne de comunicare (înregistrări video, transmisii live, pagini web, rețele sociale), însă lipsa unui cadru normativ intern clar poate genera riscuri de încălcare a dreptului la viață privată și la protecția datelor personale ale participanților la ședințe.

#### 2. Scopul regulamentului

Scopul proiectului este de a institui **un cadru normativ clar și echilibrat** între două principii fundamentale:

- **transparența activității autorităților publice**, care reprezintă o obligație legală și o garanție a democrației locale; și
- **protecția datelor cu caracter personal**, care este un drept fundamental al persoanelor fizice.

Regulamentul stabilește:

- ce tipuri de ședințe pot fi înregistrate și publicate;
- care sunt **persoanele autorizate** să efectueze filmarea și difuzarea;
- **categoriile de date personale** ce pot fi prelucrate și limitele de publicare;
- **măsuri de informare** a persoanelor vizate și posibilitatea exercitării **dreptului de opoziție**;
- **măsuri de securitate și confidențialitate** privind stocarea și accesul la înregistrări;
- **termenele de păstrare** și procedura de ștergere a materialelor.

#### 3. Argumente juridice și instituționale

Adoptarea acestui regulament este justificată de:

- obligațiile instituției de **operator de date cu caracter personal**;
- necesitatea de a asigura o **practică uniformă** și responsabilă privind publicarea conținutului video și foto al ședințelor publice;
- recomandările **Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (CNPDPCP)** privind reglementarea explicită a acestor procese;
- cerințele tot mai frecvente de **transparență digitală** și **acces public online** la activitatea APL.

#### 4. Impactul așteptat

Implementarea regulamentului va contribui la:

- creșterea nivelului de **încredere a cetățenilor** în activitatea autorităților locale;
- consolidarea **transparenței și responsabilității decizionale**;
- reducerea riscurilor de încălcare a confidențialității și sancțiunilor legale;
- alinierea practicilor locale la **standardele europene de guvernare deschisă** și protecție a datelor.

#### 5. Concluzie

Prin adoptarea acestui regulament, Consiliul local își exercită prerogativele legale privind asigurarea transparenței, în paralel cu respectarea dreptului la protecția datelor cu caracter personal, stabilind un echilibru între **dreptul cetățenilor de a fi informați și dreptul persoanelor de a-și proteja viața privată**.